



HOW Index[®]

Normativ Kommunikation

En normativ analys som beskriver hur du kommunicerar och samarbetar: Med dina närmaste och Med kollegor på din nuvarande arbetsplats

Denna rapport tillhör: ID: 540040

Datum för slutförandet 2022-06-27

Utskriftsdatum 2025-02-19

Tid 6 minuter

Denna rapport
tillhör

ID: 540040
Navigator-Demo



Denna rapport
ska återkopplas av

Navigator Demo

navigator.demo@ensize.com

Innehållsförteckning

- 3 Introduktion till -analysen / Hur du läser rapporten
- 4 Ditt beteende när du interagerar med dina närmaste
- 6 Tillsammans med dina närmaste är det naturligt för dig / Tillsammans med dina närmaste organiserar och planerar du så här
- 7 Så här fattar du beslut tillsammans med dina närmaste / Vad du tillför när du interagerar med dina närmaste
- 8 Så här kommunicerar du med dina närmaste / Möjliga konsekvenser av ditt sätt att kommunicera med dina närmaste
- 9 Tips till dina närmaste / Så här kan du använda dina styrkor bättre när du interagerar med dina närmaste
- 10 Det här skapar engagemang hos dig när du interagerar med dina närmaste / Beteenden hos dina närmaste som kan irritera dig / Beteenden hos dig som kan irritera dina närmaste
- 11 Ditt beteende när du interagerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats
- 12 Hur du anpassar dig när du interagerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats
- 13 Så här kommunicerar du med kollegor på din nuvarande arbetsplats / Möjliga konsekvenser av ditt sätt att kommunicera med kollegor på din nuvarande arbetsplats
- 14 Så här kan du öka din effektivitet i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats
- 15 Tänkbara bidrag i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats
- 16 Spelplan
- 17 Styrkor / Begränsningar i din beteendestil
- 18 Inflytande - resultatinkriktad eller relationsinkriktad?
- 19 Förhållningssätt - solidarisk eller korrekt?
- 20 Initiativ - ivrig eller tålmodig?
- 21 Mindset - optimistisk eller kritisk?
- 22 Responsmönster - spontan eller eftertänksam?
- 23 Handlingsmönster - självständig eller formell?
- 24 HOW Index® Sammanfattning av dina beteendetendenser
- 25 Egenskaper i olika beteendesituationer

Introduktion till HOW Index®-analysen

HOW Index® är en kommunikationsanalys som beskriver olika beteendestilar baserad på en 6-faktormodell. Analysen används i situationer där människors likheter och olikheter har betydelse t.ex. vid rekrytering, grupputveckling, ledarutveckling, säljutveckling och kommunikation. Vår beteendestil handlar om hur vi förhåller oss till olika situationer, människor och uppgifter. När vi förstår våra egna och andras beteendestilar kan vi bidra till ett öppnare kommunikationsklimat. HOW Index® belyser de olika beteendetendenserna med hjälp av färger.



HOW Index® är en normativ analys som gör det möjligt att jämföra individer och grupper.

Hur du läser rapporten

I den här rapporten får du en beskrivning av ditt beteende kopplat till olika situationer. Situation 1 beskriver ditt beteende i förhållande till dina närmaste och Situation 2 beskriver ditt beteende i förhållande till kollegor på din nuvarande arbetsplats. Både höga och låga laddningar i en HOW-faktor påverkar ditt beteende. De beskrivningar du får för respektive beteendefaktor avspeglar din laddning i HOW faktorn, även vid låg laddning. Om du har flera HOW-faktorer över 50% kan du ibland uppleva att vissa beskrivningar av ditt beteende är motsägelsefulla. Det beror på att vi använder olika beteenden vid olika tillfällen och i olika situationer. Vi kan t.ex. ibland vara öppna och talföra, medan vi andra gånger är mer eftertänksamma och tystlåtna, beroende på hur vi uppfattar situationen.

Du kommer förmodligen att tycka att vissa delar av rapporten ger en bra beskrivning av ditt beteende, medan annat inte stämmer lika bra. Läs därför gärna rapporten med en penna i handen. Markera gärna sådant du tycker stämmer med ett plustecken i kanten, sätt ett minustecken där du inte håller med och ett frågetecken för sådant du behöver tänka igenom eller kanske diskutera med någon som känner dig väl.

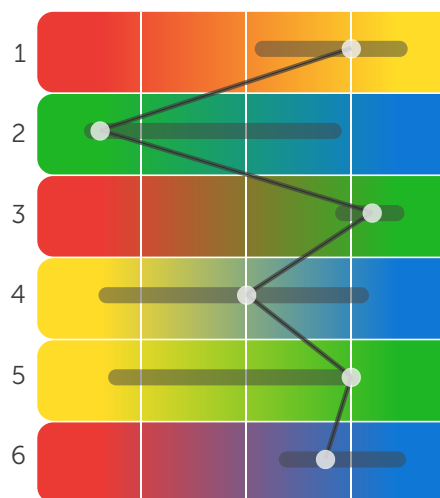
Ditt beteende när du interagerar med dina närmaste

Den här delen av rapporten beskriver ditt beteende när du interagerar med dina närmaste.

Du är en god kommunikatör, med både intresse och förståelse för andra personer. Du har också ett tålamod och en förmåga att lyssna. I kombination är detta en beteendestil som lämpar sig väl för stödjande roller. Du uppträder säkert och är varm och vänlig. Med ett sympatiskt öra för andra är du ofta beredd att om möjligt hjälpa till att lösa deras problem. Din obesvärade stil och ditt äkta intresse för andras tankar och känslor gör att de gärna vänder sig till dig för råd och stöd.

Du har också den självsäkerhet som krävs för att vinna andra för dina åsikter. Med din positiva och entusiastiska inställning visar du vanligen mycket uttrycksfullt ditt intresse för ett ämne. I situationer där du vill vinna andra för dina åsikter kommer denna förmåga väl till pass. Där andra skulle vara aggressiva i sina försök att övertyga om förträffligheten i de egna åsikterna, så använder du dig av en vänlig men bestämd övertalningsteknik.

Trots att detta otvetydigt är styrkor, så kan du ha en tendens att överbetona den sociala sidan i din natur. Du kan då vara mindre intresserad av produktivitet och effektivitet och ibland vara direkt negativ till sådant. Att bevara positiva relationer till andra kan då hindra dig från att fatta objektiva beslut om du upplever att de kan vara till men för andra.



1. Resultatinriktad - Relationsinriktad
2. Solidarisk - Korrekt
3. Ivrig - Tålmodig
4. Optimistisk - Kritisk
5. Spontan - Eftertänksam
6. Självtändig - Formell

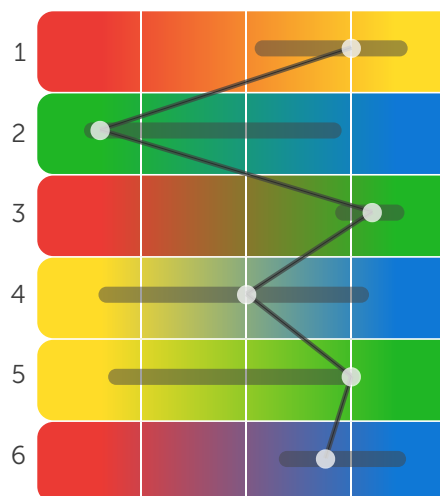
Du kan ibland tycka att regler är begränsande och kan då vara frestad att följa dina egna idéer. Du arbetar därför bättre i ett öppet klimat där ditt sätt att agera inte övervakas i detalj.

En baksida med din goda kommunikationsförmåga kan vara att du gärna vill vara den som står i centrum för uppmärksamheten. Du har svårt att klara avvisanden och söker gärna positiv uppmärksamhet från människor i din omgivning. Om detta uteblir tappar du lätt motivationen. Detta gäller också om arbetet innebär avvisanden från andra. Det är då troligt att prestation blir lidande.

Ditt beteende när du interagerar med dina närmaste, fortsättning...

Fiendskap, avvisande och konfrontation är alla situationer som du helst försöker undvika. För att kunna använda din skicklighet när det gäller att kommunicera behöver du känna att du verkar i en vänligt sinnad omgivning och att personer omkring dig är sympatiskt inställda. För att känna dig helt motiverade behöver du känna att du är uppskattad, respekterad och omtyckt av personer omkring dig och du kan ibland gå till överdrift för att få denna positiva uppmärksamhet. Tänk dock på att Ibland kan en diskussion med högt i tak ge ny input som leder saken framåt.

Du kan ibland vara något godtrogen och tänker dig inte alltid för innan du yttrar dig. Då mycket av ditt beslutsfattande baseras på dina personliga känslor, kan det ibland vara nödvändigt att göra en grundligare bedömning innan du uttalar dig, särskilt när viktiga beslut ska fattas.



1. Resultatinriktad - Relationsinriktad
2. Solidarisk - Korrekt
3. Ivrig - Tålmodig
4. Optimistisk - Kritisk
5. Spontan - Eftertänksam
6. Självständig - Formell

Tillsammans med dina närmaste är det naturligt för dig

Med olika beteendestilar följer olika sätt att förhålla sig till sin omgivande miljö. Där inkluderas andra människor, händelser, omständigheter och krav i situationen. Baserat på dina svar, får du här några exempel på hur du vanligen förhåller dig med dina närmaste.

För dig är det naturligt:



- att inte fuska med detaljer.
- att anse att allt som är värt att göras är värt att göras väl.



- att dölja dina egna tankar i en fråga för att inte stöta dig med andra.
- att göra vad du kan för att alla ska trivas.



- att helst undvika att stöta dig med andra.
- att sällan ta strid för dina åsikter.



- att kunna lösa upp en spänd situation med ett lekfullt infall.
- att förespråka värdet av litet skoj och skämt.

Tillsammans med dina närmaste organiserar och planerar du så här

Planering är en process som hjälper dig att fokusera dina idéer och besluta om de steg du behöver ta för att uppnå ett visst mål. För att kunna förverkliga dessa planer, måste du också ha en viss organisationsförmåga som t.ex. att hålla dig informerad om utveckling som kan påverka ditt projekt, kunna prioritera, hålla deadlines och kunna samarbeta. För dig kan följande beskrivningar vara relevanta när du interagerar med dina närmaste.

Du är en lojal och tålmodig person, som gärna vill ha klara direktiv att följa. Du tänker dig vanligen för innan du handlar. Du går ofta metodiskt tillväga och är bra på att utarbeta rutiner. Ibland kan du ägna allt för mycket tid till planering.

Du är generös med din tid och ställer gärna upp när någon behöver din hjälp. Du kan därför ha svårt att hålla fokus vilket kan inkräkta på ditt eget arbete. Du kan få svårt att hålla givna tidsramar och missbedöma den tid det tar att slutföra en uppgift.

Du föredrar att lägga tid på att planera ditt arbete väl framför att dyka huvudstupa in i en uppgift. När du har många uppgifter på gång samtidigt kan det kännas bra att kunna konsultera andra för att diskutera hur du ska prioritera.

Så här fattar du beslut tillsammans med dina närmaste

Beslutsfattande handlar om att göra ett logiskt val bland tillgängliga alternativ. När du försöker fatta ett bra beslut, måste du väga det positiva mot det negativa i varje alternativ. Du måste också kunna förutse utfallet av varje alternativ och avgöra vilket av dem som är bäst när du interagerar med dina närmaste. I din beteendestil har du tillgång till olika beslutsmetoder. Beroende på hur du uppfattar situationen med dina närmaste kan ditt sätt att fatta beslut beskrivas så här:

Du fattar vanligtvis beslut på ett avvägt och eftertänksamt sätt. Du tar dig tid att väga in alla möjligheter. Eftersom du helst vill undvika snabba förändringar, avspeglar sig detta även i ditt beslutsfattande. Du är sällan den som tar initiativ till handling och kan därför ha svårt att implementera dina beslut och kan ofta behöva hjälp för att genomföra denna process effektivt.

För dig är det viktigt vad andra tycker om dig. Detta avspeglar sig i ditt sätt att fatta beslut. Ibland har du därför en tendens att väja för "svåra" beslut om du tror att de kan vara impopulära eller vara till men för andra.

Du har inte något större behov av att vara den som bestämmer. Du ser helst att ni fattar kollektiva beslut där alla får säga sin mening. Du förlitar dig ofta på att personer som du har förtroende för hjälper dig att fatta korrekta beslut.

Vad du tillför när du interagerar med dina närmaste

Alla beteendestilar har egenskaper som är värdefulla. Nedan följer några av dina bidrag.



- Noggrannhet och precision är utmärkande egenskaper för dig.
- Du har höga krav på det resultat du lämnar ifrån dig.



- Du är en god lyssnare.
- Du tycker om att utveckla varma och vänliga relationer till din omgivning.



- Du är bra på att följa givna rutiner och metoder.
- Du vill helst att förändringar i rutiner skall vara väl förankrade och utprovade.



- Med ditt sinne för humor har du förmågan att lätta upp en spänd stämning.
- Med dina lekfulla infall kan du ofta skapa god stämning i gruppen.

Så här kommunicerar du med dina närmaste

Olika beteendestilar har olika sätt att kommunicera med sin omgivning. Man kan säga att det handlar om typiska sätt att bete sig för att förmedla ett budskap till sin omgivning. Nedan följer några tänkbara beskrivningar av ditt sätt att kommunicera med andra.



- Du uppskattar ordning och reda och har ofta full kontroll på vad som gäller.
- Du kan i det längsta blunda för ett problem om du inte känner dig säker på hur du ska hantera det.



- Du tar dig tid att lyssna på andra även om du själv är upptagen.
- Du räcker gärna en hjälpende hand när någon behöver.



- Du undviker helst att ta ställning i frågor som skulle kunna ställa saker på sin spets.



- Du uppskattar att det finns utrymme för skämt och skoj.
- Du är öppen och välvillig i ditt sätt att kommunicera.

Möjliga konsekvenser av ditt sätt att kommunicera med dina närmaste

Alla har olika beteendestilar och kan uppfatta ditt sätt att kommunicera på ett sätt som du inte avsåg. Det här kan du behöva tänka på som en konsekvens av ditt sätt att kommunicera.



- Du måste vara beredd på att hur välplanerat ett projekt än är, så inträffar det alltid oförutsedda saker.
- Ibland måste du vara beredd att ge ett besked i en fråga även om du inte är helt säker på svaret.



- Du kan behöva tänka litet mer på vad som är dina faktiska uppgifter.
- Tänk bara på att andra kan utnyttja din hjälpsamma inställning.



- Andra kan uppfatta dig som undvikande eller undfallande.



- Tänk på att alla kanske inte har samma sinne för humor som du har.
- Du kan uppfattas som lite väl snäll och hjälpsam och därför bli utnyttjad.

Tips till dina närmaste

Olika beteendestilar behöver olika mängd av interaktion från andra för att göra en bra insats och trivas med sina uppgifter. Här får dina närmaste några tips som ni kan ha nytta av i er relation.



- Förstå att du gärna vill ha en tydlig plan att hålla dig till.
- Förstå att för dig är det viktigt att inte begå några misstag.



- Uppskatta att du är en följsam och samarbetsvillig person.



- Vara medveten om att du är en person som gärna ställer upp när någon ber om din hjälp och därför ge dig stöd så att du kan säga nej ibland.
- Inse att du ibland kan ta på dig för många uppgifter och därför hjälpa dig att prioritera.



- Uppskatta dig för din förmåga att med humor lösa upp en spänd situation.
- Ha förståelse för att du är en person som bryr dig om andra.

Så här kan du använda dina styrkor bättre när du interagerar med dina närmaste

Nedan följer några förslag för hur du kan använda din naturliga förmåga att samverka och interagera med andra på ett mer effektivt sätt.

Du kan behöva andra som:

- kan avgöra när det är dags att agera.
- kan handla utan både hängslsen och livrem.
- kan driva på och fatta obekväma beslut.
- få saker ut händerna och sortera bort onödiga uppgifter.
- uppmuntrar dig att sticka ut hakan lite, speciellt när du vet att du har rätt.
- hjälper dig att framföra dina tankar och idéer.
- värdesätter ekonomiska aspekter av ett beslut.
- påskyndar processer och driver mot målet.

Själv kan du behöva:

- släppa lite på dina högt ställda förväntningar och krav.
- förstå att ett sämre beslut är bättre än inget ställningstagande alls.
- prova på att ta lite risker och våga mer.
- lära dig vara tydlig mot andra vad du känner och upplever det även om du är osäker på hur du skall lösa sakfrågan.
- inte alltid vara så följsam.
- våga uttrycka din avvikande mening.
- vare mer kritisk och inte alltid vara öppen för andras åsikter.
- våga lita mer på din egen intuition.

Det här skapar engagemang hos dig när du interagerar med dina närmaste

Vad som engagerar en beteendestil är kanske inte lika viktigt för en annan. Nedan finner du några sådana förutsättningar för att du ska känna dig engagerad.



- att ha en plan att hålla dig till.
- att det förväntade resultatet uppväger risken för att nå det.



- att ställa upp när någon i din närmsta omgivning behöver någon som lyssnar.
- att bli uppskattad för din tjänstvillighet.



- att arbeta med människor där få eller inga konflikter uppstår.



- att det finns utrymme för skämt och skoj.
- att få hjälpa till och göra andra glada.

Beteenden hos dina närmaste som kan irritera dig

Med vissa människor har du lätt att samverka, medan du kan irritera dig på sidor hos andra. Fundera på vilka exempel som du tycker stämmer in när du interagerar med dina närmaste:

- När någon tar genvägar och missar viktig information.
- När någon inte tar ett helhetsansvar och levererar ett undermåligt resultat.
- När någon är alltför riskbenägen.
- När någon tar tag i känsliga saker som du eller andra helst vill slippa bli inblandade i.

Beteenden hos dig som kan irritera dina närmaste

Även sidor hos dig kan irritera andra. Fundera på om några av dessa beskrivningar stämmer in när du interagerar med dina närmaste:

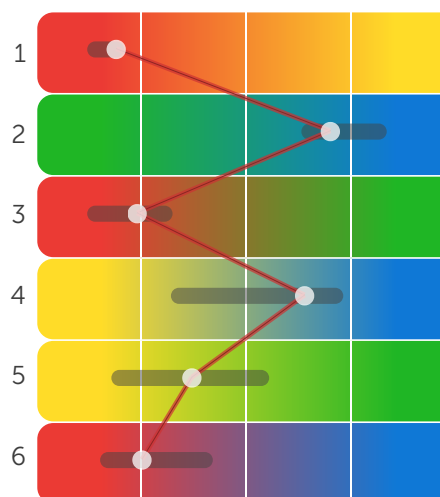
- När du inte kan kompromissa.
- När du aldrig kan ta en genväg.
- När du alltid måste vara så garderad.
- När du inte vågar ta tjuren vid hornen.

Ditt beteende när du interagerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats

I den här delen av rapporten får du en beskrivning av hur du anpassar dig när du interagerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats. För att bli mer effektiv kan du uppleva att du måste göra vissa anpassningar för att lyckas med dina föresatser. Det innebär att du ibland dämpar eller förstärker olika aspekter av ditt beteende för att bättre kunna hantera situationer tillsammans med kollegor på din nuvarande arbetsplats. All sådan anpassning kräver ett visst mått av psykisk energi och kan ibland leda till att du känner att du behöver anstränga dig utöver det normala.

Du blir drivande och ambitiös, men balanserar detta mot behovet av att åstadkomma ett tillförlitligt och noggrant utfört arbete med hög kvalitet. Precision och uppmärksamhet på detaljer blir viktigt för dig. Du vill koncentrera dig på fakta och mätbara frågor och utvecklar gärna effektiva metoder och procedurer för att nå tillfredsställande resultat.

Du trivs med förändring och variation och är ofta ivrig och otålig. Du kan ibland ha svårt att finna dig i monotona och rutinartade uppgifter. Du blir då lätt uttråkad och har ett starkt behov av att vara sysselsatt och upplever ofta att du har för mycket att göra på alldeles för lite tid. Du är energisk och självgående och kan ha svårt att hålla dig till traditionella metoder. Ibland kan det vara bra att sänka tempot något och lyssna mer på din omgivning så att du ser helheten tydligare.

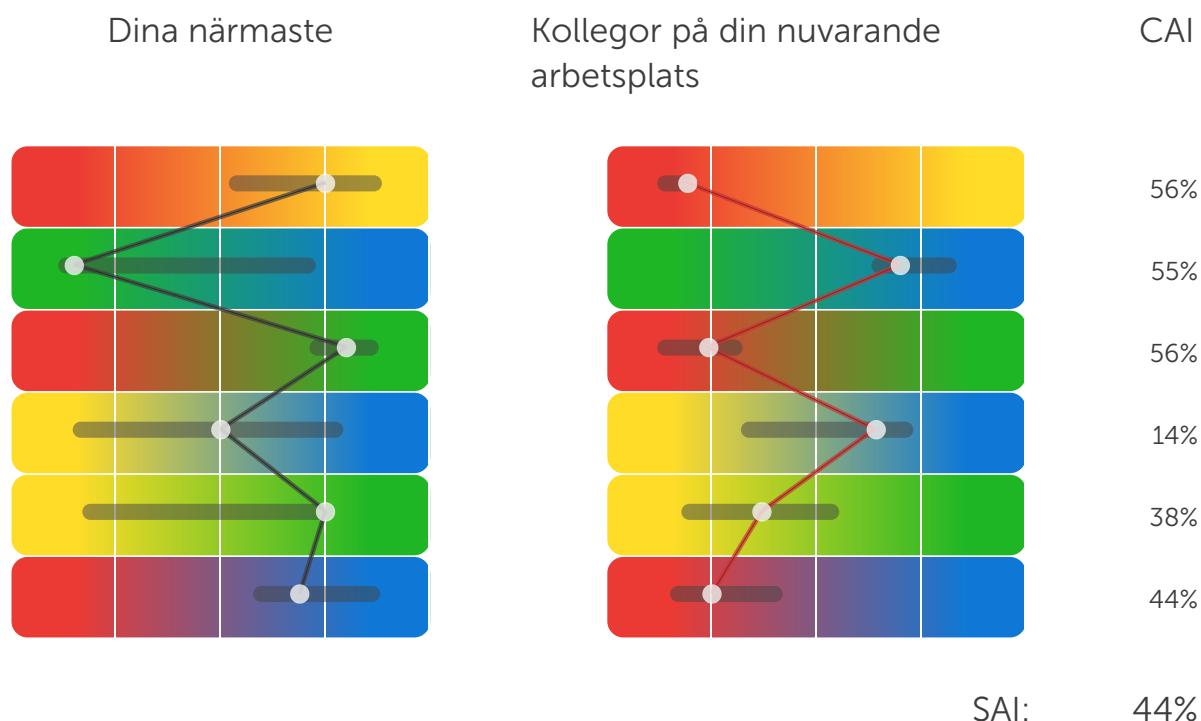


1. Resultatinriktad - Relationsinriktad
2. Solidarisk - Korrekt
3. Ivrig - Tålmodig
4. Optimistisk - Kritisk
5. Spontan - Eftertänksam
6. Självständig - Formell

I din kommunikation med andra blir du ofta kortfattad och fokuserar på praktiska saker. Du drar dig sällan för att framföra ett argument bara för att undvika konflikter. För dig blir det viktigt att saker görs på rätt sätt. Därför kan du ägna en hel del tid till efterforskning och, om än i mindre omfattning, rådfrågning. Du vill gärna skydda dig mot negativa konsekvenser och överväger gärna först vilken återverkan ett beslut kan ha på dig själv.

Hur du anpassar dig när du interagerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats

Nedan visas och beskrivs hur du anpassar ditt beteende mellan de valda situationerna. Där inkluderas bland annat händelser, praxis och andra omständigheter i situationen.



CAI (Characteristic Adapability Index)

CAI beskriver hur respondenten förflyttar sig inom en HOW Index® skala mellan två situationer. En stor skillnad mellan situationerna förklarar att respondenten gör en större anpassning i den andra situationen i förhållande till den första situationen.

SAI (Situational Adapability Index)

SAI beskriver hur respondenten förflyttar sig i alla HOW Index® skalorna mellan två situationer. SAI är genomsnittet av alla CAI i de två situationerna.

I situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats ger du intryck av:

- | | |
|--|---|
|  <ul style="list-style-type: none"> • att använda logiska argument när du vill påverka andra. • att vara kunnig och påläst inom ditt område. |  <ul style="list-style-type: none"> • att medvetet kalkylera med risker för att nå dina mål. • att satsa högt för att vinna. |
|  <ul style="list-style-type: none"> • att vara förespråkare för att både ny teknik och nya rutiner introduceras. • att gärna vilja prova nya uppgifter. |  <ul style="list-style-type: none"> • att helst vilja arbeta ostört. • att hellre prata fakta än personliga saker. |

Så här kommunicerar du med kollegor på din nuvarande arbetsplats

Olika beteendestilar har olika sätt att anpassa sig till nya situationer. Man kan säga att det handlar om typiska sätt att bete sig för att förmedla ett budskap effektivt till sin omgivning. Nedan följer några tänkbara beskrivningar av ditt sätt att kommunicera med kollegor på din nuvarande arbetsplats.

När du kommunicerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats strävar du efter att



- underbygga dina resonemang med data, siffror och konsekvent tänkande.
- uppträda behärskat och inte låta känslorna ta överhanden.



- höras, synas och märkas.



- vara snabbtänkt och beredd att ta risker.
- få andra engagerade.



- hålla dig i bakgrunden är där du kan iaktta och analysera.
- lägga vikt vid logiska argument.

Möjliga konsekvenser av ditt sätt att kommunicera med kollegor på din nuvarande arbetsplats

Ibland kan ditt sätt att kommunicera tas emot på ett sätt som du inte avsåg. Det här kan du behöva tänka på som en konsekvens av ditt sätt att kommunicera med kollegor på din nuvarande arbetsplats.

Tänkbara konsekvenser när du kommunicerar med kollegor på din nuvarande arbetsplats



- Ibland måste man fatta beslut på ett begränsat underlag.
- Tänk på att det kan vara värdefullt att visa vad man känner ibland.



- Andra ser och hör dig, det kanske inte alla uppskattar.



- Du kan behöva ta hjälp med riskbedömning innan du startar ett projekt.
- Tänk bara på att inte låta dina "äventyr" gå ut över andra.



- Din åsikt kan riskera att aldrig komma fram till beslutsfattare.
- Andra kan känna sig obehälsamma med ditt rationella förhållningssätt.

Så här kan du öka din effektivitet i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats

I situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats kan du utveckla din förmåga att samarbeta och utföra dina uppgifter på ett mer produktivt sätt. Nedan får du några förslag vad du kan behöva tänka på.

För att komplettera dig i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats kan du behöva andra som:



- kan blanda logik med känslor.
- värderar och uppskattar allas bidrag till lösningen.



- förstår helheten och kan skapa struktur.
- samlar och söker fakta.



- är öppna för nya arbetssätt, teknik och nya rutiner förutsatt att det gynnar verksamheten.
- ser till att du får tydliga instruktioner och att du också håller dig till dem.



- involverar dig i samarbete med andra.
- fokuserar på personfrågor snarare än på detaljer och fakta.

I situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats kan du behöva tänka på att:



- vissa beslut ibland fattas med känslor och inte alltid med logiska argument.
- värdera andras bidrag till lösningen.



- respektera gällande regler.
- bli medvetenhet om existerande sanktioner när du bryter mot regler.



- även rutinuppgifter behöver klaras av för att få helheten att gå ihop.
- se helheten och alla små delar i den.



- interagera med människor som är olika dig själv.
- mänskliga relationer skapar dynamik och kan bidra till bättre resultat.

Tänkbara bidrag i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats

Alla beteendestilar har egenskaper som är värdefulla. Nedan följer några tänkbara bidrag i situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats.



- Du har ofta goda kunskaper inom ditt yrkesområde.
- Du använder ditt logiska tänkande till att förebygga onödigt risktagande.



- Du är en aktiv förespråkare för förnyelse och förändring.
- Du vill snabbt slutföra en uppgift.



- För dig är det naturligt att framgång innebär ett visst risktagande.
- Du försitter sällan en möjlighet.

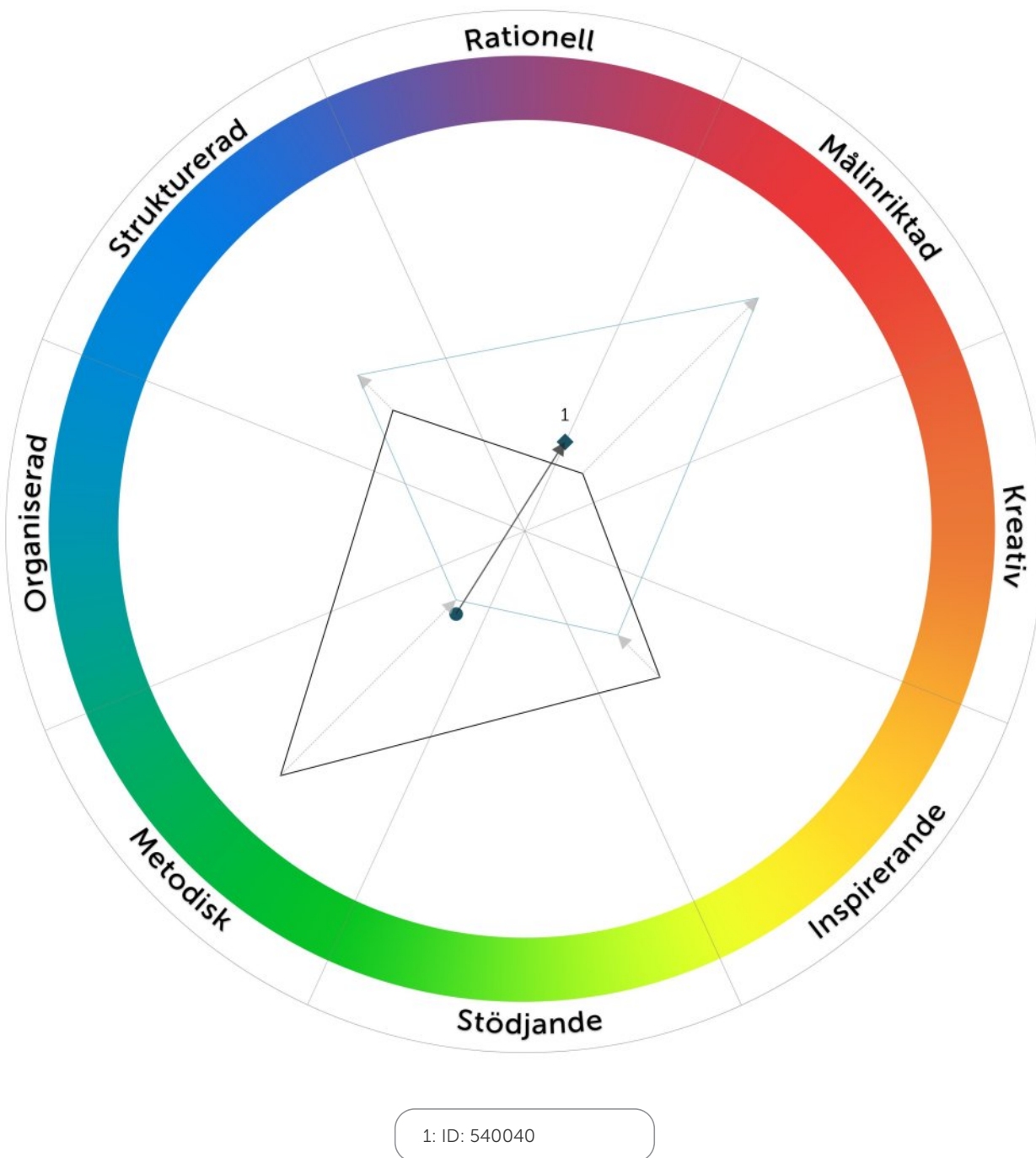


- Du är gärna den som verkar mer i bakgrunden.
- Du uppskattar när saker och ting sköts på ett mer formellt sätt.

Spelplan

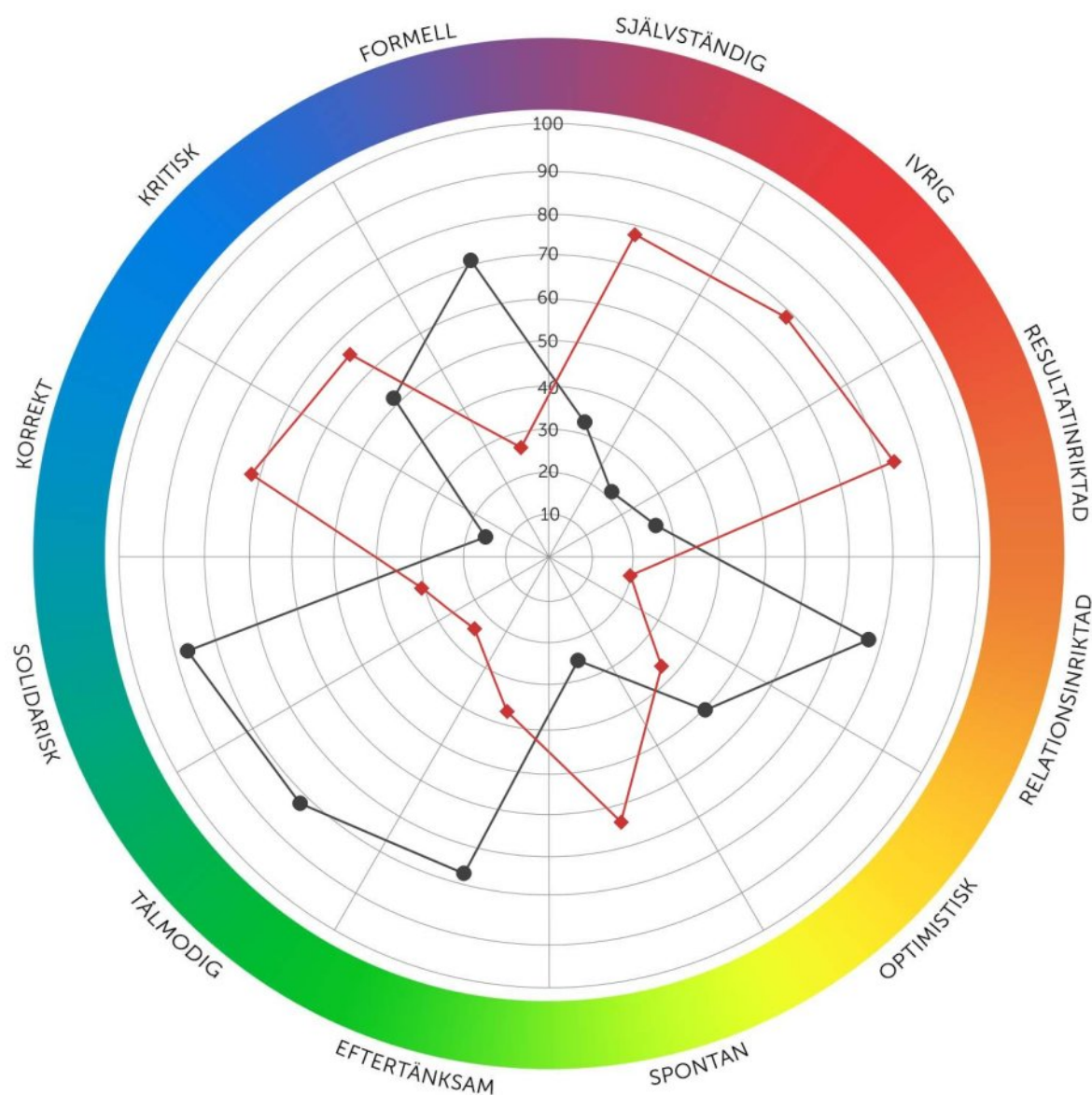
Genom att placera värdena för varje faktor på respektive axel och sammanbinda dem med en linje, så får du en bild av din spelplan eller den yta som din beteendeprofil täcker. Ytan med de svarta kantlinjerna utgör spelplanen för situation 1 (dina närmaste) och den med de gråa kantlinjerna visar spelplanen för situationen med kollegor på din nuvarande arbetsplats . Genom att jämföra figurerna kan du avläsa de anpassningar du gör (de gråa pilarna).

För att göra det möjligt att även jämföra din position med andra går det att reducera spelplanen till en enskild punkt, tyngdpunkten på ytan (eller "genomsnittet" av alla fyra färger). Den svarta pilen går från situation 1 (dina närmaste) till situation 2 (kollegor på din nuvarande arbetsplats). Skalan i grafen nedan är 1:1.



Styrkor / Begränsningar i din beteendestil

När vi tittar på de sex skalorna som definierar dynamiken i HOW Index® får vi en tydligare förståelse för vilka tendenser som är framträdande i en profil. De två ändpunkterna på varje skala definierar en beteendetendens. Om en person till exempel har ett högre värde i faktorn RESULTATINRIKTAD än i RELATIONSINRIKTAD kan vi säga att vi har att göra med en kraftfull påverkare. När faktorerna byter plats, och värdet för RELATIONSINRIKTAD är högre än värdet för RESULTATINRIKTAD, kan vi förvänta oss att se en person som påverkar på ett mer mjukt och övertygande sätt. På samma sätt kan vi jämföra alla faktorer med var och en av dem runt hjulet. Ju större skillnaden är, desto mer framträdande är beteendetendensen i fråga.



● Med dina närmaste | ● Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (SAI: 44%)

Inflytande - resultatinriktad eller relationsinriktad?

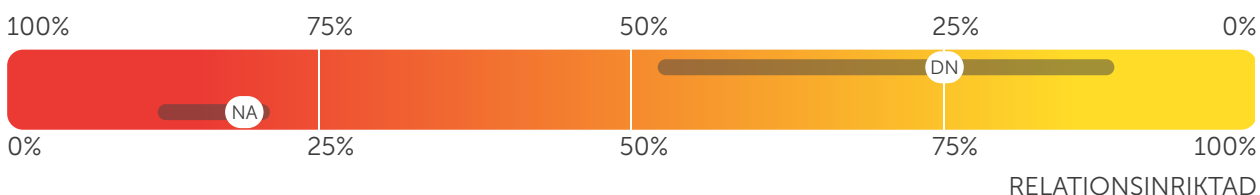
Resultatinriktad - "Ändamålen helgar medlen!"

Denna egenskap beskriver förmågan att påverka genom att vara målorienterad, driven och rättfram. Personer med den här egenskapen prioriterar uppgiften framför relationen. De är inte rädda för konflikter och kan fatta svåra beslut när det behövs. De försvarar sina åsikter, oavsett vad omgivningen tycker. Det kan betyda att de kan vara så fokuserade på resultatet att de kan äventyra kvalitet, detaljer och ibland andras känslor.

Relationsinriktad - det är en bra idé, eller hur?

Denna egenskap återspeglar en öppen, utåtriktad och vänlig framtoning. Personer med denna egenskap vill känna sig involverade och kunna påverka utan att vara påträngande. De prioriterar goda relationer framför resultat. De är bra på att marknadsföra idéer och gillar att få uppskattning för dem. De kan ibland tappa fokus om de kritiserats och känner sig osedda.

RESULTATINRIKTAD



Med dina närmaste (DN). Svarsspridning: 36%.

För dig är det viktigt att kunna kommunicera och samverka med andra. Du söker gärna tillfällen till social interaktion där du kan påverka andra. Du ger ett tryggt och säkert intryck men är dock sällan påstridig i dina försök att få andra med på dina tankar och idéer. Ditt sociala intresse kan leda till att du ibland får svårt att behålla fokus på dina egentliga uppgifter, i synnerhet om det handlar om ensidiga rutinuppgifter.

Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 9%. CAI: 56%.

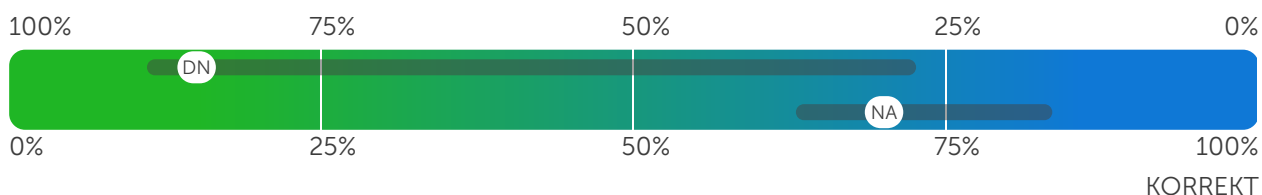
Du uppfattar att du måste vara mycket mer fokuserad på resultat och prestation än vad du normalt brukar vara. Personer i din omgivning kommer att uppfatta dig som väldigt krävande och driven. I din kommunikationsstil måste du vara både direkt och rak och hävda dina åsikter effektivt. Detta kanske kan överraska personer i din omgivning som inte känner dig i ditt anpassade beteende. I din anpassning visar du heller inget större intresse för personliga frågor och intar hellre en objektiv ståndpunkt. Du måste fatta beslut snabbare än vanligt utan att låta dig distraheras.

Förhållningssätt - solidarisk eller korrekt?

Solidarisk - var vi inte överens om detta? Denna egenskap beskriver förmågan att hålla sig till givna roller och traditioner. Personer med denna egenskap är lojala, uthålliga och pålitliga och är bra på att slutföra uppgifter. De känner ofta stor solidaritet till människor omkring dem. De anser att det är viktigt att följa överenskommelser och principer.

Korrekt - vi måste undvika misstag! Denna egenskap beskriver en önskan att följa regler, fastställda system och processer. Personer med denna egenskap har ett starkt behov av att undvika misstag. De behöver säkerhet och föredrar att undvika risktagande. De är uppmärksamma på att omgivningen följer godtagna regler och överenskommelser.

SOLIDARISK



Du vill att saker görs på ett välbeprövat sätt och kan vara motståndare till oförutsedda förändringar och nya tillvägagångssätt. För dig är det viktigt att få tid att tänka igenom hur en uppgift ska läggas upp innan du sätter igång. Nästan allt du företar dig präglas av ett lugnt och systematiskt tillvägagångssätt. Du trivs bäst i en stabil och harmonisk miljö utan snabba förändringar, där du vet vad som förväntas av dig och där du har stöd från din omgivning.

Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 20%. CAI: 55%.

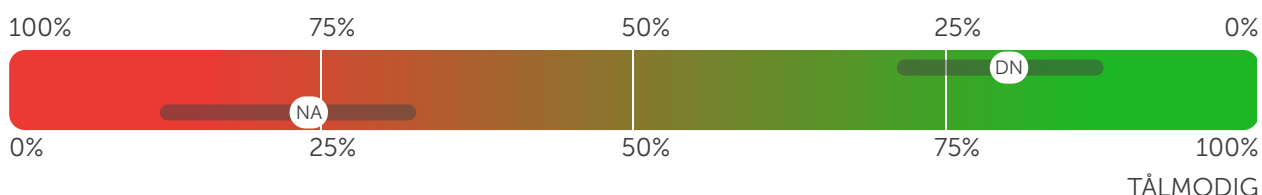
Du känner att du måste lägga större vikt vid regler och logiska argument. För att undvika risktagande vill du ha tydliga mål och riktlinjer att hålla dig till. Du är noga med att försäkra dig om att inga misstag begås och har en tendens att påpeka när andra förbiser sina.

Initiativ - ivrig eller tålmodig?

Ivrig - nu sätter vi igång! Denna egenskap kombinerar förmågan att vara drivande och självgående med ett starkt behov av att omedelbart ta itu med problem och utmaningar. Personer med denna egenskap strävar av egen kraft mot sina mål utan att behöva stöd, instruktioner eller vägledning från andra. De känner ett ständigt behov att vara i farten och kan bli otåliga på andra, som inte vill eller kan hålla samma höga tempo.

Tålmodig - varför så bråttom? Denna egenskap visar förmågan att arbeta metodiskt, långsiktigt och i kombination med viljan att samarbeta med andra. Personer med denna egenskap är ihållande och är bra på att slutföra påbörjade projekt / uppgifter, även om det kan ta lite tid. De är vanligtvis inte särskilt konkurrenskraftiga och ogillar situationer med korta tidsfrister. De visar vanligtvis en förståelse och generös inställning till andra människor.

IVRIG



Du söker och vill helst ha ett lugnare tempo där det finns utrymme att arbeta metodiskt. I möten med andra människor kan du upplevas som lite reserverad och i viss mån avvaktande trots att du i hög grad är en omtänksam och tålmodig lagspelare. Du undviker helst situationer där du kan råka i konflikt. Du vill ha tid för att planera och genomföra dina uppgifter på ett sätt som du kan känna dig nöjd med. Du är uthållig och slitstark och fungerar därför bra i situationer som andra skulle kunna uppleva som ensidiga eller tråkiga. När du tagit dig an en uppgift ser du också till att den blir slutförd.

Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 20%. CAI: 56%.

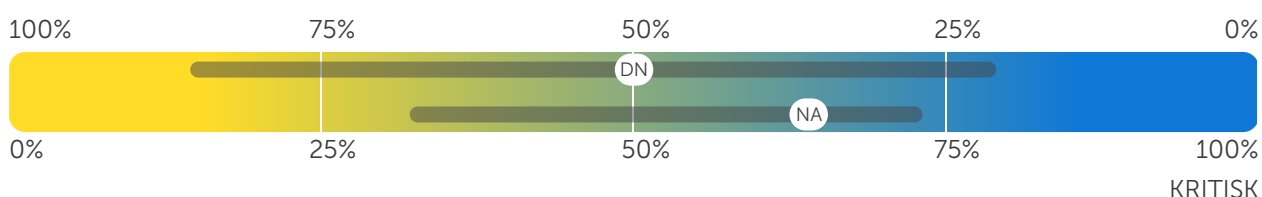
Du känner att du måste ta mer plats än vad som känns bekvämt för dig. Det är nu viktigt att leverera och åstadkomma resultat vilket kan kännas ansträngande för dig. Du måste själv ta ansvar för att definiera mål och riktning. Du kan uppleva det stressande att behöva driva på dig själv och kan sakna möjligheten att samråda med andra. Du känner att du måste ta ett större ansvar för dina handlingar och även klara av konfrontationer för att nå målet. Du kan känna visst obehag när trycket att prestera ökar.

Mindset - optimistisk eller kritisk?

Optimistisk – Världen är full av möjligheter! Denna egenskap kombinerar förmågan att utstråla säkerhet och positivitet utan att vara beroende av sociala gränser och normer. Personer med denna egenskap tvivlar sällan på sig själva och känner sig hemma i nästan alla situationer. De umgås obehindrat med främlingar och är orädda att ta initiativ till sociala kontakter. Detta kan ibland leda till en övertro på egna idéer och förmåga.

Kritisk – Kan du bevisa det? Denna egenskap beskriver en vaksam, observant och tvivlande inställning. Den beskriver personer som är på sin vakt och inte gärna avslöjar för mycket om sig själva innan de lärt känna motparten. De är försiktiga i sin kommunikation och förlitar sig på logik och fakta snarare än känslor. De kan vara benägna att korrigera andra, oavsett om de blir ombudade att göra det eller inte.

OPTIMISTISK



Med dina närmaste (DN). Svarsspridning: 64%.

Du är vanligen vänlig och samarbetsvillig till din natur och föredrar därför att arbeta i en positiv och öppen miljö, där det finns möjlighet att skapa goda relationer till andra. Du har oftast inga svårigheter att acceptera majoritetsbeslut eller följa direktiv även om dina personliga åsikter säger något annat. Med din anpassningsförmåga föredrar du därför att följa regler och procedurer framför att agera på egen hand.

Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 41%. CAI: 14%.

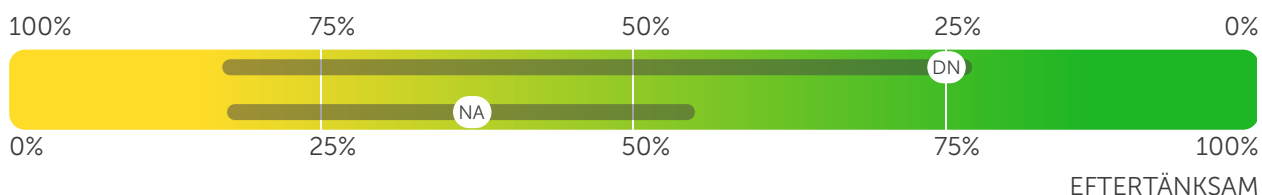
Du upplever att regler och struktur blir viktigare. Du lutar dig oftare mot uppsatta rutiner och försöker undvika risktagande. Du utgår från tydliga definitioner av målen och koncentrerar dig sedan på den givna uppgiften. Din omgivning kan uppfatta dig som mer reserverad och kall. Den självsäkerhet som du ibland uppvisar använder du inte i ditt beslutsfattande.

Responsmönster - spontan eller eftertänksam?

Spontan – jag kom just på en sak! Denna egenskap speglar en snabb, impulsiv och uttrycksfull person som agerar med magkänsla. De visar ofta ett mycket livligt intresse för ett ämne och deras entusiasm kan fungera som bränsle för andra. Egenskapen beskriver en säker och engagerad person som ofta är nyfiken på nya tankar och idéer. Deras spontanitet kan ibland leda till förhastade slutsatser och kommentarer vars konsekvenser kan vara svåra att förutse.

Eftertänksam - jag behöver tänka igenom detta först! Denna egenskap beskriver hur noggrant ord, handlingar och beslut fattas eller används. Personer med denna egenskap tenderar att planera och förankra ett beslut innan de agerar. De visar också stor omsorg och eftertänksamhet när de uttrycker åsikter. Deras mantra är - "Tänk innan du talar eller handlar". Deadlines och tidsbegränsningar kan upplevas stressande eftersom de noggrant vill utvärdera de olika alternativen.

SPONTAN



Du har en lugn och sansad inställning till det mesta. Du föredrar att låta saker ha sin gilla gång framför att själv ta initiativ till förändringar. Du föredrar att saker görs på ett välbeprövat sätt och kan vara motståndare till ogenomtänkta förändringar, särskilt om du inte kan se att det verkligen leder till något bättre. Du har en förmåga att se problem och svårigheter från många sidor gör att du kan undvika konflikter och motsättningar.

Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 38%. CAI: 38%.

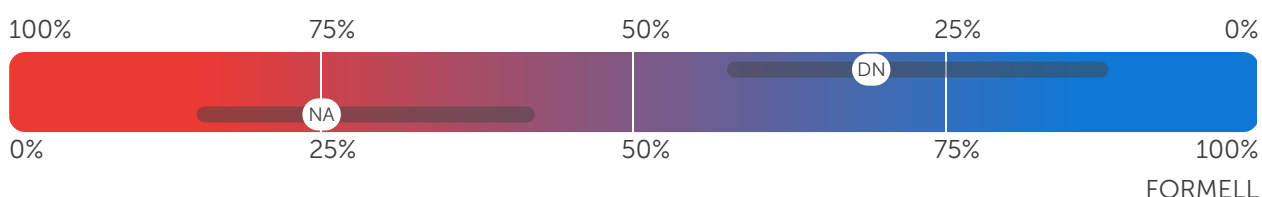
Du känner att du måste vara mer utåtriktad och engagerad. Du involverar andra i nya tankar och idéer. Din omgivning kan nu uppleva dig som mer energisk och du är oftare den som tar det första steget i nya relationer.

Handlingsmönster - självständig eller formell?

Självständig - så här gör vi! Denna egenskap beskriver förmågan att vara lösningsorienterad och innovativ när det gäller att hantera och lösa problem. Personer med denna egenskap tycker inte om att hindras av etablerade regler, förfaranden eller andra begränsningar. De vill ha maximal kontroll och samtidigt ha tillräckligt manöverutrymme.

Formell - vad säger instruktionerna? Denna egenskap beskriver förmågan att använda etablerade rutiner, befintliga strukturer och regler som vägledning för problemlösning. Personer med denna egenskap har ett starkt behov av att följa regler, policyer och konventionella metoder för att dela ansvaret och undvika personligt risktagande. De ogillar konfrontationer och söker istället lösningar som stöds av fakta och beprövad erfarenhet.

SJÄLVSTÄNDIG



Med dina närmaste (DN). Svarsspridning: 30%.

Även om du uppskattar struktur och regler att hålla dig till, så vill du inte känna dig helt bunden av detta. Du följer vanligtvis befintliga regler, men kan också effektivt anpassa dig om en oväntad situation skulle uppstå. Du har oftast inga svårigheter att acceptera majoritetsbeslut eller följa direktiv även om dina personliga åsikter säger något annat. Att samarbeta med andra ger dig trygghet och kontroll och blir för dig ett sätt att undvika konflikter och allt för mycket personligt risktagande.

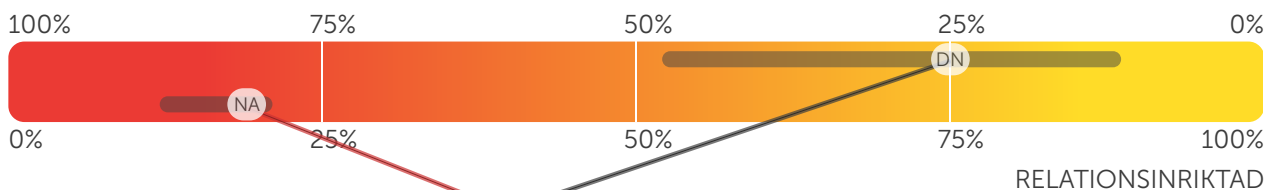
Med kollegor på din nuvarande arbetsplats (NA). Svarsspridning: 27%. CAI: 44%.

Du känner att du måste stå upp för dina egna tankar och idéer, agera mer självständigt och lita till din egen förmåga. Du är nu beredd att töja på regler och bestämmelser och ta en genväg om det behövs för att nå målet. Du måste vara mer vaken för förändringar och kunna ta initiativ när du ser att något kan göras på ett bättre sätt. Att tänka och agera på egen hand kan kännas både ovant, speciellt som du helst vill samverka framför att handla och fatta beslut på egen hand.

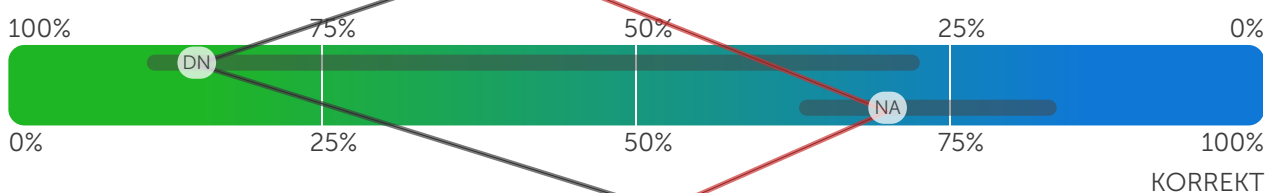
HOW Index® Sammanfattning av dina beteendetendenser

När vi tittar på de sex skalorna som definierar dynamiken i HOW Index® får vi en tydligare förståelse för vilka tendenser som är framträdande i en profil. Nedan kan du se dina tendenser på alla sex skalorna.

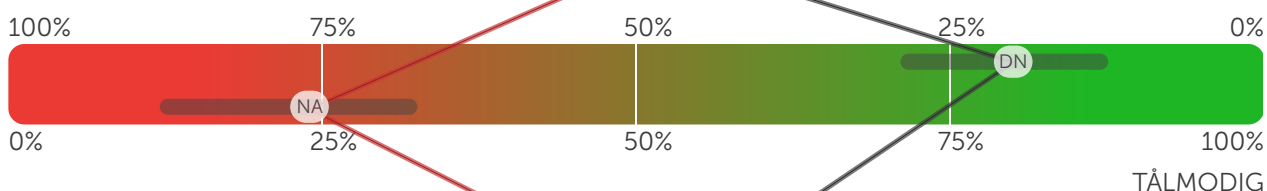
RESULTATINRIKTAD



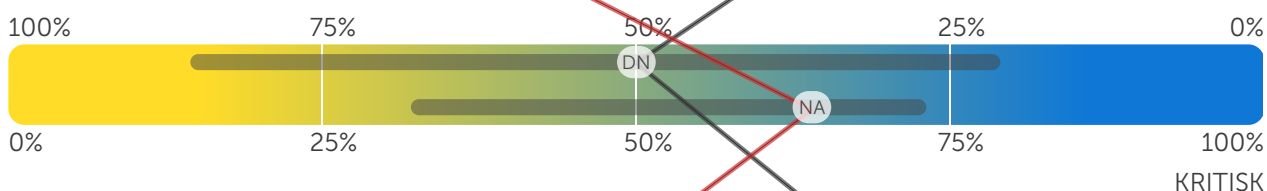
SOLIDARISK



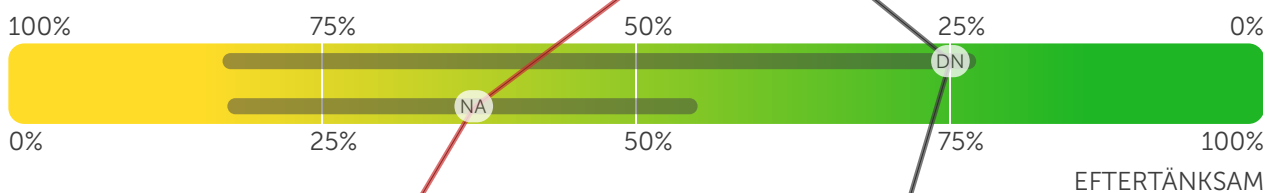
IVRIG



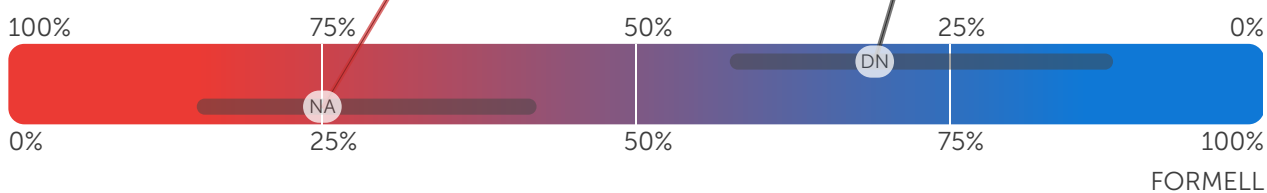
OPTIMISTISK



SPONTAN



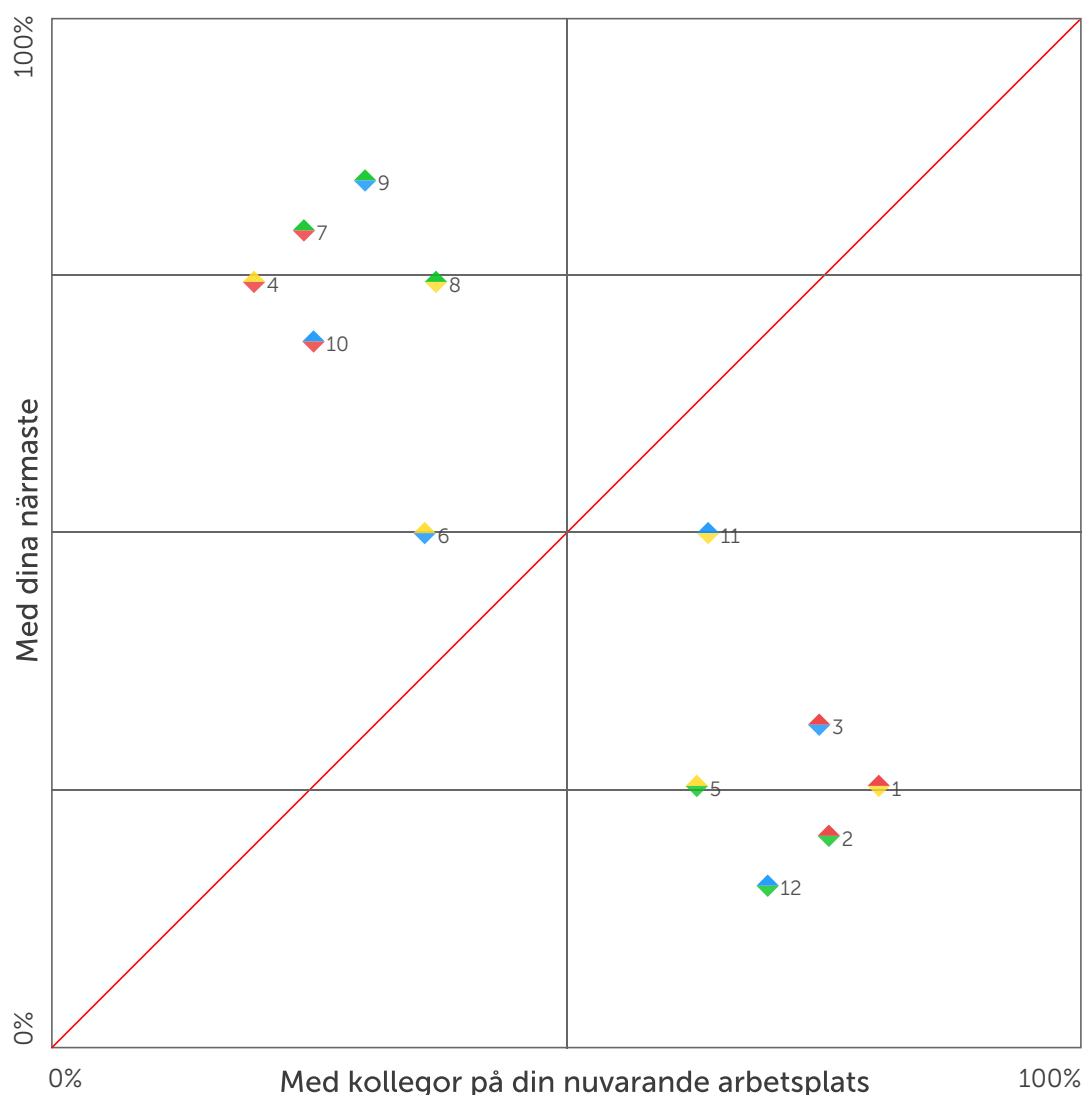
SJÄLVSTÄNDIG



■ DN = Dina närmaste ■ NA = Kollegor på din nuvarande arbetsplats

Egenskaper i olika beteendesituationer

I diagrammet nedan finns en energilinje (den diagonala linjen), där värdena för egenskaperna skulle hamna om det inte var någon skillnad mellan Situationsbeteendena (SB). Avvikelser som ligger till vänster om energilinjens innebär att du har ett lägre värde av den egenskapen i SB på X-axeln än i SB på Y-axeln, medan värden som ligger till höger anger att du tar fram mer av den egenskapen i SB på X-axeln. I båda fallen är detta något som kräver mental energi av dig. Titta på dina avvikelser från energilinjens och fundera på om detta är något som kräver extra energi av dig. Situationsbeteende (SB) dina närmaste jämförs mot övriga SB.



1: Resultatinriktad
5: Spontan
9: Solidarisk

2: Ivrig
6: Optimistisk
10: Formell

3: Självständig
7: Tålmodig
11: Kritisk

4: Relationsinriktad
8: Eftertänksam
12: Korrekt

